

## Klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Dom Pomocy Społecznej w Strzałkowie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzałkowie (dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora DPS, z siedzibą w Strzałkowie, ul. Pułaskiego 1 62-420 Strzałkovo, dane kontaktowe: tel./fax: 63 2750 097 tel.: 63 2750 847, adres email: [sekretariat@dpsstrzalkowo.pl](mailto:sekretariat@dpsstrzalkowo.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: [iod@selcom.pl](mailto:iod@selcom.pl).
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacji do DPS w oparciu o obowiązek wynikający z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) dla danych wymienionych w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO) dla pozostałych danych podanych przez osobę ubiegającą się o pracę.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, który wynosi:
  - 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji dla jednorazowych rekrutacji
  - 24 miesiące od złożenia aplikacji dla bieżącej i przyszłych rekrutacji o ile osoba wyraziła zgodę na uczestniczenie w takich przyszłych rekrutacjach.

Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą niszczone nie później niż w przeciągu miesiąca od dnia stwierdzenia uchybień formalnych.

6. W związku z przetwarzaniem przez DPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
  - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.