

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W STRZAŁKOWIE**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Strzałkowie** (dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora DPS-u, z siedzibą w Strzałkowie, ul. Pułaskiego 1, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 275 00 97, adres email: sekretariat@dpsstrzalkowo.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez DPS, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) oraz w art. 9 ust. 2 lit. b) g) i h) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach*:
 - a) **prowadzenie akt osobowych mieszkańców** na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734);
 - b) **prowadzenie dokumentacji historii pobytu mieszkańców** na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901) Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734);
 - c) **obsługa dokumentacji medycznej mieszkańców** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1876) oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2123);
 - d) **prowadzenie dokumentacji Indywidualnych Planów Wsparcia** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734);
 - e) **prowadzenie dokumentacji w zakresie stosowania niezbędnych diet mieszkańców** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734);
 - f) **prowadzenie dokumentacji pracy terapeutycznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901). Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734);
 - g) **prowadzenie depozytów mieszkańców** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734), ustawą z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (t.j. Dz.U. 2006 nr 208 poz. 1537), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360) oraz ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1359);
 - h) **obsługa rejestru odpłatności za pobyt mieszkańców** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270);
 - i) **prowadzenie spraw osobowych mieszkańców** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901), Rozporządzenie Ministra z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 734).

4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi DPS zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 20 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. c), 25 lat dla celu w pkt. 3 lit. b), d), oraz 5 lat dla pozostałych celów. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez DPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – i). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała

Strzałkowo:
(Data)

.....
(Podpis)