

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTARHENTÓW (DOSTAWCÓW TOWARÓW I USŁUG)

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Strzałkowie (dalej: DPS) reprezentowany przez Dyrektora DPS-u, z siedzibą w Strzałkowie, ul. Pułaskiego 1, 62-420 Strzałkowo, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 275 00 97, adres email: sekretariat@dpsstrzalkowo.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez DPS, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@selcom.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) **zamówienia towarów i usług, przyjęcia i rejestracji dowodu zakupu, realizacji zapłaty, rejestracji i rozliczenia podatku VAT** zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) - ustawa z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 poz. 931) oraz ustawa z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2021 poz. 217) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostawy towarów lub wykonania usług oraz na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360)
 - b) **dochodzenia roszczeń gwarancyjnych i z tytułu rękojmi** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostawy towarów lub wykonania usług oraz na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1360)
 - c) **prowadzenie rejestru umów** zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 10 lat dla określonych celów w pkt. 3 lit. a),b) i c). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez DPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Strzałkowo:

(Data)

.....

(Podpis)